

吉林省档案局

吉档字〔2025〕7号

吉林省档案局关于开展建设项目 档案相关工作的通知

各市（州）档案局，长白山开发区党工委办公室，梅河口市档案局，各县（市、区）档案局，相关中（省）直单位，部（省）属高等院校，驻吉央企，省属企业，非公有制企业：

为贯彻落实《国家档案局办公室关于报送2025年建设项目档案工作有关材料的通知》（档办函〔2025〕44号）、《国家档案局办公室关于开展建设项目档案论文征集活动的通知》（档办函〔2025〕38号）、《国家档案局办公室关于开展“十四五”重大建设项目档案微记录片征集活动的通知》（档办函〔2025〕42号）要求，推动2025年全省建设项目档案工作有序开展，现就相关工作通知如下。

一、报送2025年建设项目档案工作有关材料

（一）报送内容

1. 2025 年建设项目档案工作调查表（见附件 1）。包括：建设项目档案工作责任处（科）室及人员情况；“十四五”建设项目档案工作亮点、存在问题及工作建议；“十四五”出台的本地区、本部门建设项目档案工作规范及业务标准；2025 年工作计划等。

2. 2024 年建设项目档案验收情况表（见附件 2）。包括：2024 年组织项目档案验收的项目名称、建设单位、验收组织单位、会同组织单位、验收时间、是否通过验收及未通过原因等。

3. 2025 年建设项目档案验收计划表（见附件 3）。包括：2025 年计划组织项目档案验收的项目名称、建设单位、验收组织单位、预计验收时间等。

（二）报送要求

对报送材料及做好 2025 年建设项目档案工作，提出如下要求：

1. 认真总结。系统梳理“十四五”各市（州）建设项目档案工作经验和存在问题，不断提升建设项目档案工作水平。

2. 科学规划。省档案局已加入全省投资项目在线审批监管平台，请各市（州）、各县（市、区）档案局主动对接投资主管部门，将建设项目档案工作纳入同级投资项目在线审批监管平台，及时掌握本地区项目立项审批和建设进展情况

况，科学制定 2025 年建设项目档案工作计划和验收计划，切实履行好监督指导职责，有序开展各项工作，不断推动建设项目档案管理规范化。

3. 规范验收。对列入 2025 年建设项目档案验收计划的，各市（州）档案局应依据《重大建设项目档案验收办法》，严格验收程序，明确验收要求，坚持客观公正、实事求是的原则，认真做好重大建设项目档案验收工作。

4. 报送日期：请各市（州）档案局统一收集本地区各县（市、区）相关材料后于 2025 年 3 月 25 日前反馈至省档案局经济科技档案监督指导处，电子版发送至 jlsdajjkc@163.com 邮箱。

备注：中（省）直单位、部（省）属高等院校、驻吉央企、省属企业、非公有制企业不参与此项工作。

二、开展建设项目档案论文征集

（一）文件内容

《国家档案局办公室关于开展建设项目档案论文征集活动的通知》（档办函〔2025〕38 号）已在国家档案局官网（<https://www.saac.gov.cn/>）“通知公告”栏目公布，请登录查阅。

（二）报送要求

1. 坚持“自愿参加，统一报送”的原则。
2. 各市（州）档案主管部门对本地区的论文进行汇总，

经审核后统一报送至省档案局经济科技档案监督指导处，每个市（州）报送论文总数不超过 2 篇。

3. 鼓励中（省）直单位，驻吉央企，省属企业，非公有制企业，开设档案学专业、参与建设项目档案管理工作、具有一定学术研究和实践能力的部（省）属高等院校参与征集活动，每个单位报送论文总数不超过 1 篇，经本单位审核后，可按照隶属关系或所在地区自行选择推荐单位报送。

4. 报送截止日期为 2025 年 4 月 20 日。

5. 各市（州）档案局、中（省）直单位、部（省）属高等院校、驻吉央企、省属企业、非公有制企业报送材料包括：报送函、报送目录（见附件 4）及光盘，光盘应包含报送目录、建设项目档案论文等相关内容，论文应按照报送目录顺序排列。报送材料请交换至省档案局经济科技档案监督指导处，电子版报送至 jlsdajjkc@163.com 邮箱。

三、开展“十四五”重大建设项目档案微记录片征集

（一）文件内容

《国家档案局办公室关于开展“十四五”重大建设项目档案微记录片征集活动的通知》（档办函〔2025〕42 号）已在国家档案局官网（<https://www.saac.gov.cn/>）“通知公告”栏目公布，请登录查阅。

（二）报送要求

1. 坚持“自愿参加，统一报送”的原则。

2. 制作单位按隶属关系将微纪录片作品报送至各市（州）档案局、中（省）直单位、部（省）属高等院校、驻吉央企、省属企业、非公有制企业。各市（州）档案局、各单位对报送的作品进行初步审核，确保作品符合活动要求，审核通过后统一报送至省档案局经济科技档案监督指导处。

3. 各市（州）档案局、中（省）直单位、部（省）属高等院校、驻吉央企、省属企业、非公有制企业报送作品均不超过1部。

4. 报送截止日期为2025年6月20日。

（三）其他事项

1. 作品制作技术成熟，应包含标题、字幕、制作单位等信息，时长控制在7分钟以内（具体要求见附件5）。

2. 推荐单位报送材料包括：报送函、报送目录（见附件6）、报送信息表（见附件7）及光盘，光盘应包含建设项目档案微纪录片及报送信息表等相关内容。报送材料请交换至省档案局经济科技档案监督指导处，电子版报送至jlsda-jjkc@163.com邮箱。

联系人：冯 岩 联系电话：0431—82760599

附件：1. 2025年建设项目档案工作调查表

2. 2024年建设项目档案验收情况表

3. 2025年建设项目档案验收计划表

4. 建设项目档案论文报送目录
5. “十四五”重大建设项目档案微记录片制作要求
6. “十四五”重大建设项目档案微记录片报送目录
7. “十四五”重大建设项目档案微记录片报送信息表



附件 1

2025 年建设项目档案工作调查表

单位：

负责建设项目档案工作的处（科）室名称			
处（科）长		联系方式	
联 系 人		联系方式	
“十四五”建设项目档案工作亮点、存在问题及建议（条目）：			
“十四五”出台的建设项目档案工作规范及业务标准（目录）：			
开展建设项目档案监督指导的主要方式： 1. 现场指导 ☐ 2. 线上指导 ☐ 3. 档案培训 ☐ 4. 其它 ☐			
加入同级投资项目在线审批监管平台情况： 1. 是 ☐ 2. 否 ☐			
2025 年工作计划（条目）：			
需要吉林省档案局协调解决的问题：（条目）			

（可另附页）

2024 年建设项目档案验收情况表

序号	项目名称	建设单位	验收组织单位	会同组织单位	验收时间	是否通过验收	未通过原因

注：只需统计本单位组织的建设项目档案验收，不含下属单位。

(可另附页)

2025 年建设项目档案验收计划表

序号	项目名称	建设单位	验收组织单位	预计验收时间	是否需要省档案局组织

注：只需统计本单位计划组织的建设项目档案验收，不含下属单位

(可另附页)

附件 4

建设项目档案论文报送目录

推荐单位（盖章）：

序号	论文标题	选题方向	作者姓名	所在单位

附件 5

“十四五”重大建设项目档案 微记录片制作要求

一、选题要求

微纪录片应选取“十四五”期间本地区、本行业、本单位具有典型性、代表性的重大建设项目，围绕所选项目的一件或多件纸质、实物档案展开，以一位项目亲历者（项目建设者、文件形成者、档案管理者等）的视角讲述项目建设故事，展现项目建设所取得伟大成就和新时代建设者们的奋斗精神。

二、内容要求

1. 微纪录片制作应坚持正确的政治方向，注重项目管理和档案管理专业性与艺术性、知识性有机结合，具有感染力和观赏性，避免拍摄制作成项目宣传片、工作汇报片、人物事迹宣传片。

2. 微纪录片应围绕所选项目档案展开，片中讲述的项目建设故事应真实、完整、感人，片中呈现的人物应与所选项目档案、项目建设故事密切相关，一般应为一线工作者。

三、形式与风格要求

1. 运用心灵独白方式，围绕所选项目档案，结合实景

拍摄（工程建设、档案工作场景）、档案呈现、历史影像资料展示、人物访谈等形式，讲述项目建设过程中的真实故事。

2. 微纪录片应为纪实风格，所有出现人物画面及声音应是亲历者本人，所有发生故事应真实有据，所呈现的场景、采用的音视频资料应真实可靠。原则上不做情景再现和演绎。

3. 风格自然亲和，拉近与观众的距离，能够产生共鸣。语言风格与人物身份相符，通俗易懂，不喊口号，避免过度书面化。

4. 通篇节奏紧凑，人物形象和故事情节主体饱满，内容聚焦、精练、注重故事和情感表达，重点突出，不追求面面俱到，不泛泛而谈。

5. 片尾应出现一件与所选项目档案相呼应的物品，该物品应具有项目亲历者的个人属性、情绪价值，能够升华主题，起到点睛作用。

四、规格要求

1. 时长控制在 7 分钟以内。

2. 包含标题、字幕、制作单位等信息，标题应与报送信息表一致。

3. 视频中的文字语言为简体中文，配音和解说一般使用普通话，配简体中文字幕，注重语言文字、标点符号规范

使用。字幕与音频应同步、对应，字幕字体应使用宋体、黑体等常见字体，避免使用艺术字体。

4. 同时留存工作版文件。

五、技术要求

(一) 总体要求

视频应为 4K 超高清制作，并制作 A、B 两个版本。

A 版（提交版文件）：

(1) 作品完整。每集由片头（展现片名）、正片、片尾（展现制作人员名单）3 个部分组成。

(2) 每个作品总长不超过 7 分钟（包括片头、片尾）

(3) 作品的纪实拍摄部分、采访部分务必由 4K 超高清拍摄，不可用高清拍摄再上变换为 4K。资料画面如果不是超高清的，可通过上变换为超高清画面。

(4) 片头和正片之间、片尾和正片之间要有清晰的分界，不要采用长时间叠化等方式。

(5) 对白字幕、人物姓名字幕等要齐全。

(6) 音乐、音效、同期声等音频齐全。

(7) 作品中的镜头间如果有黑场过渡（淡入、淡出）时间不超过 2 秒。

B 版（工作版文件）：

(1) 时长、基本内容、技术指标和 A 版（征集活动提交版本）无任何区别，且务必保持一致。

(2) 和 A 版不同的是，视频部分只保留成片干净画面。除了作为内容呈现的字幕（比如片中表现数据、成绩的字幕）保留外，其他字幕（包括片名、对白字幕、人物姓名字幕、制作人员名单等）均去掉。角标等遮挡画面的标识也应去掉。

(3) B 版需要再单独提供一套成片的分轨音频。分为人声（内心独白）、音乐、音效（同期声）三轨。务必不要混在一起，方便对音频进行修改。

(二) 视频制作

作品满足 4K 超高清视频技术参数，具体包括分辨率、动态范围、色彩空间、量化位深、帧频、基准电平等。

1. 基本参数

根据 GB/T 41808—2022 及 GB/T 41809—2022 相关要求，4K 超高清视频技术参数应如表格 1 的所示。图像电平范围宜采用“窄范围”，“窄范围”视频信号参数应符合表格 2 的要求。

2. 高动态范围基准电平

作品高动态范围基准信号电平应符合表格 3 的要求。

表格 1 4K 超高清节目视频关键技术参数

项目名称	技术要求
幅型比	16：9
分辨率	3840×2160
取样结构	正交
像素宽高比	1：1
像素排列顺序	从左到右，从上到下
帧率	50Hz
扫描模式	逐行
视频量化	10bit
色域	BT. 2020
动态范围	HDR（HLG，1000cd/m2 ）
图像取样	4：2：2

表格 2 “窄范围” 视频信号参数要求

参数名称	视频信号电平值（10 比特）
黑色电平	64
峰值白电平（标称）	940
“超白” 峰值电平	1019

①视频信号使用 10 比特量化时，黑电平为 64，峰值白电平（标称）为 940。

②制作中宜使用“超白”电平，以利于提高信号的动态范围。

表格 3 基准信号电平

反射对象或参考 (亮度系数,%)	基准亮度 cd/m ² (PQ 和 1000 cd/m ² HLG)	基准信号电平	
		%HLG	%PQ
灰度卡 (18%)	26	38	38
灰阶卡 (最大 83%)	162	71	56
灰阶卡 (最大 90%)	179	73	57
HDR 参考白电平	203	75	58
HDR 映射白电平	260	79	60.7
1—2 型浅色肤色	83—142	60—69	45—54
3—4 型中等肤色	52—109	50—65	40—52
5—6 型深色肤色	13—52	28—50	30—44
草坪	39—84	45—60	40—49

(三) 音频制作

作品音频制作采用立体声。

1. 基本参数

作品音频基本参数如表格 4 所示。

表格 4 音频基本参数

参数项	技术要求
音频采样频率	48kHz
音频编码格式	PCM 无压缩 (*.WAV)
量化精度	不低于 24bit
各播出声道音频音量	一般不超过-9dBFS；最大不超过-6dBFS。
音频平均响度	-24LKFS
响度容差	±2LU。
最大真峰值电平	不超过-2dB TP

2. 声轨分布

作品立体声声轨分配符合 GY/T 313—2017 相关要求，具体如表格 5 所示。

表格 5 立体声声轨分配

声轨	声道
声轨 1	立体声左声道
声轨 2	立体声右声道

（四）文件制作

作品视频采用 XAVC 编码，音频采用 PCM 无压缩音频，文件封装采用 OP1a MXF。作品成片文件封装格式、编码格式应符合 GY/T365—2023—4K 超高清晰度电视节目文件格式规范的规定。如表格 6 所示。

表格 6 4K 成片文件编码格式

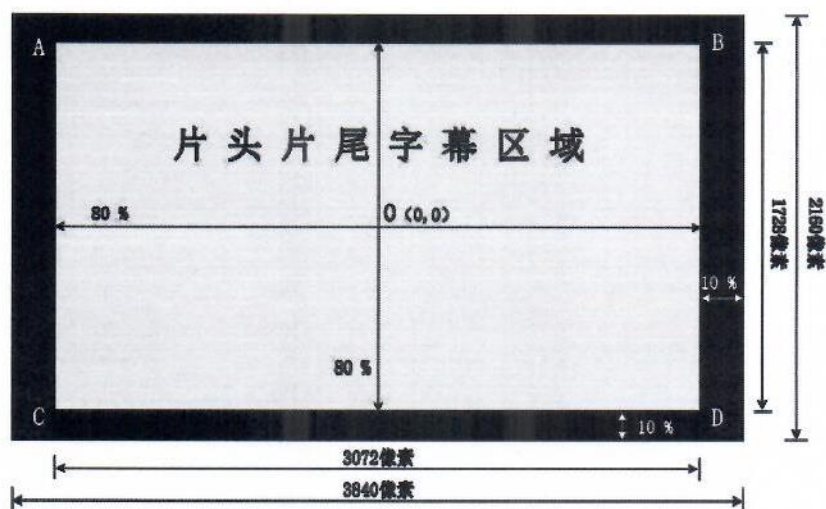
参数项	技术要求
文件封装	OP1a MXF
数据结构	KL V 数据编码
图像格式	4K/50P
取样格式	4: 2: 2
采样精度	10bit
视频编码格式	1SOMBC 14496—10 规定的 XAVC High 4: 2: 2 Intra Profile
编码模式	帧内编码
编码码率	500Mbps
音频编码格式	PCM 无压缩 (*. WAV)

(五) 字幕要求

1. 片头片尾字幕

作品片头片尾字幕区域应位于图 1 中 A、B、C、D 四个顶点组成的矩形区域。

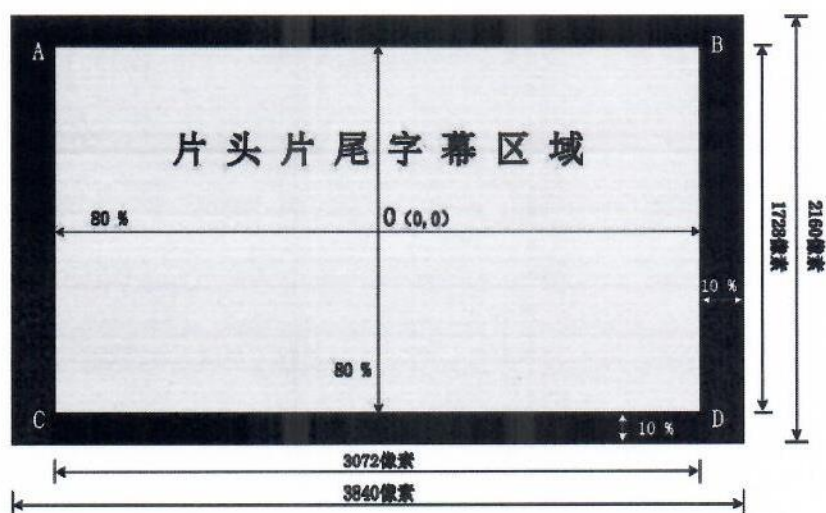
图 1 4K 超高清节目片头片尾字幕位置



2. 对白字幕

作品的对白字幕、解说字幕矩形区域应位于图 2 中 E、F、C、D 四个顶点组成的矩形区域。字幕（无反光处理）亮度宜在 $300\text{cd}/\text{m}^2$ 左右。两句对白字幕间隔通常不少于 80ms 。

图 2 4K 超高清节目对白字幕位置



“十四五”重大建设项目档案微纪录片报送目录

推荐单位（盖章）：

序号	作 品 名 称	作品制作单位	作品时长	主要完成人

注：1. 推荐单位、作品制作单位应填写全称，与单位公章保持一致。
2. 作品名称的标题、副标题应填写准确、完整，与作品中名称一致。
3. 主要完成人不超过 7 人。

附件 7

“十四五”重大建设项目档案
微纪录片报送信息表

作 品 名 称	
作 品 时 长	
作品制作单位	(按单位公章填写)
主 要 完 成 人	(不超过 7 人)
作 品 简 介 (200 字以内)	

项 目 简 介 (200 字以内)
作品版权及内容承诺 我单位在充分理解并自愿接受征集通知和相关规则的前提下承诺： 本作品由我单位原创并拥有全部版权（包括但不限于著作权、发表权），不存在任何剽窃、抄袭、盗用等侵权行为，内容积极健康，不含毁谤、淫秽等任何非法或违背社会主义核心价值观的元素，提供的关于本作品的信息全部真实、有效。同时，本作品内容不涉及涉密信息及敏感内容，可对外公开发布或面向公众播放。 年 月 日 （请加盖制作单位公章）

- 注：**
1. 作品制作单位应填写全称，与单位公章保持一致。
 2. 作品名称的标题、副标题应填写准确、完整，与作品中名称一致。
 3. 主要完成人不超过 7 人。